

Tutoriel Power Point

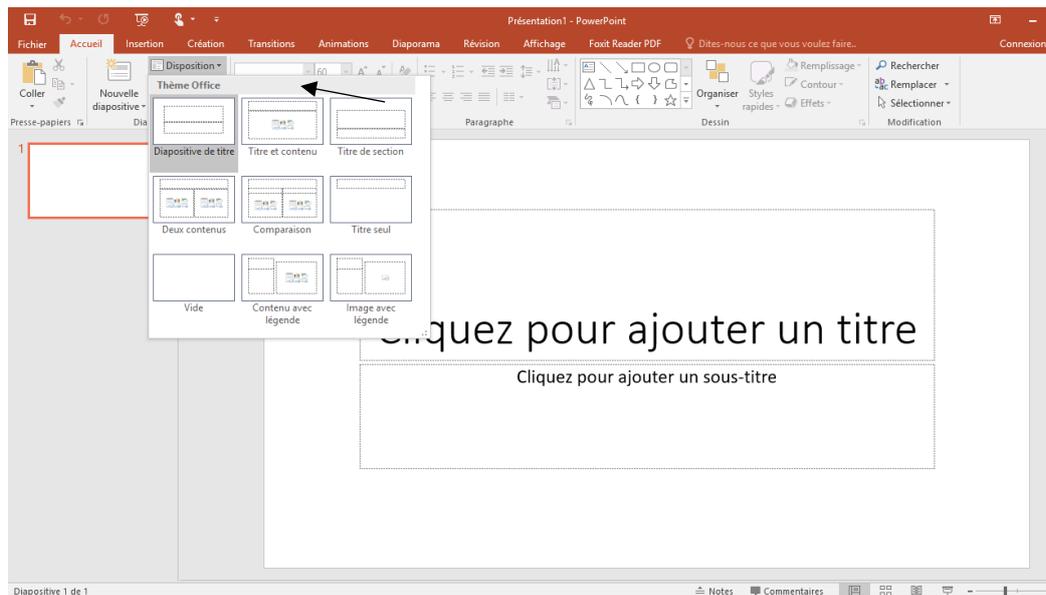
Ajouter un titre sur le diaporama :

Cliquer sur « cliquer pour ajouter un titre »

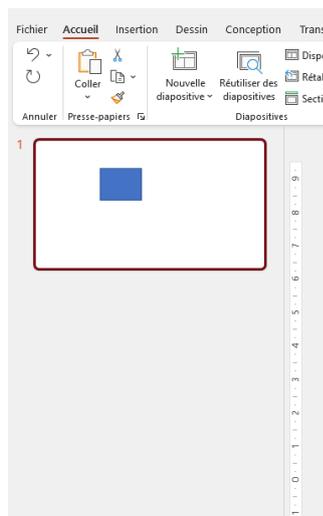
Ajouter une nouvelle diapositive :

Cliquer sur « nouvelle diapositive ».

Puis si vous avez envie de changer la disposition de la diapositive cliquer sur « disposition » dans l'onglet « Accueil »



Dupliquer une diapositive :

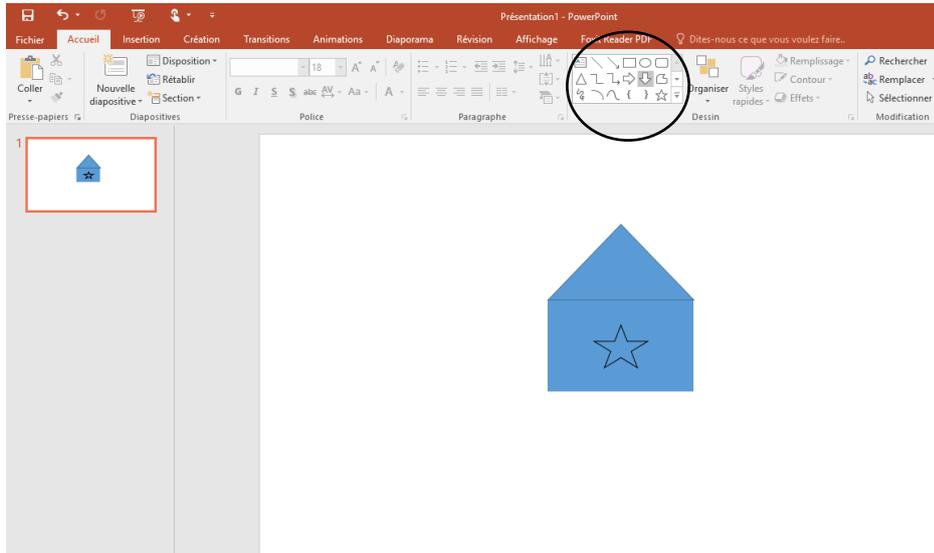


Faire un clic droit sur la diapositive

Ajouter une forme :

Retrouver les tutoriels power point ici : <https://support.microsoft.com/fr-fr/powerpoint> Page 1 sur 6

Dans l'onglet « Accueil », puis dans la section dessin cliquer sur la forme voulue.
Une croix va apparaître à la place de votre souris. Clic gauche maintenu et faire glisser votre souris pour que la forme voulue apparaisse.

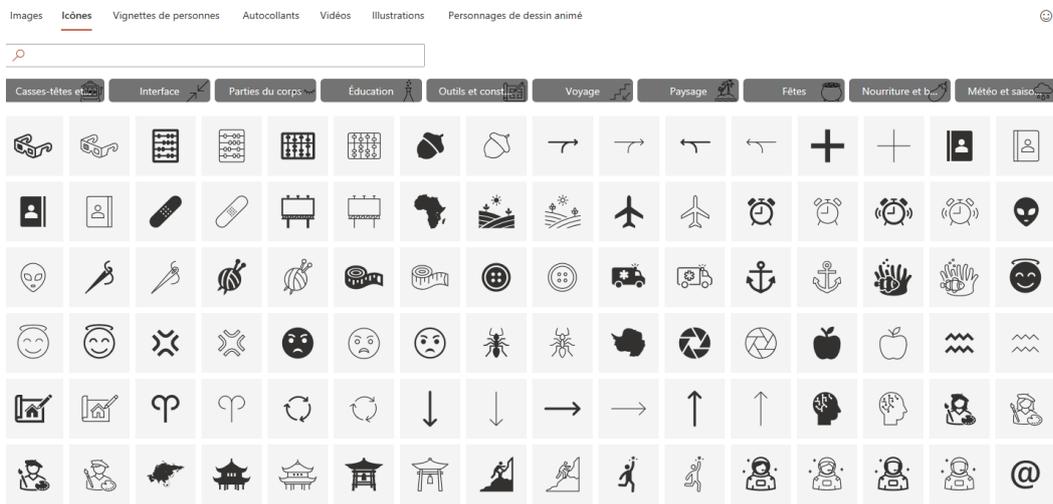


Ajouter des icônes :



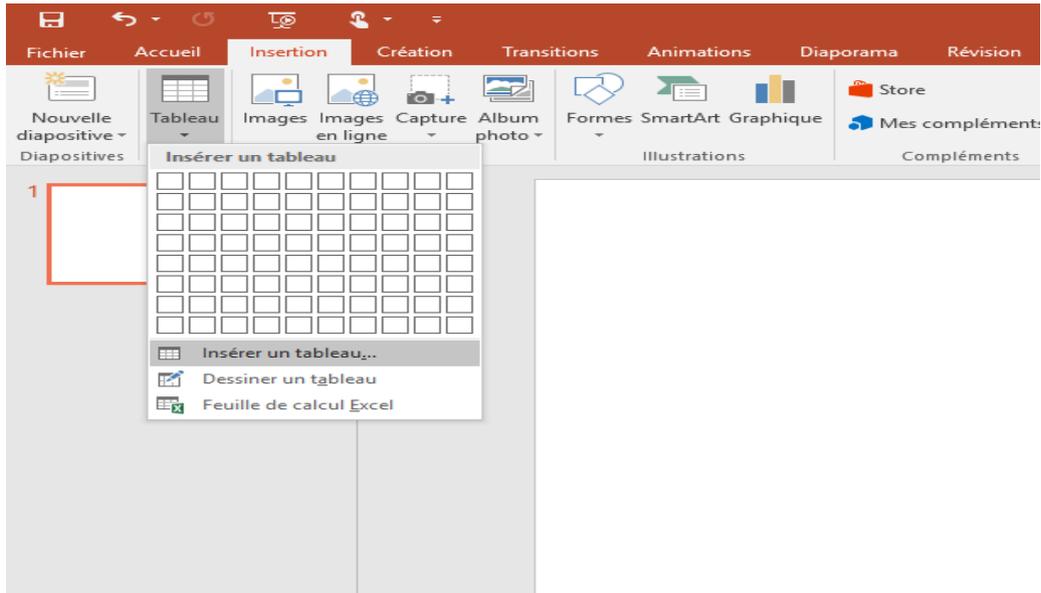
Dans l'onglet « insertion », cliquer sur « Icônes »

Possibilité de rechercher par mots clés



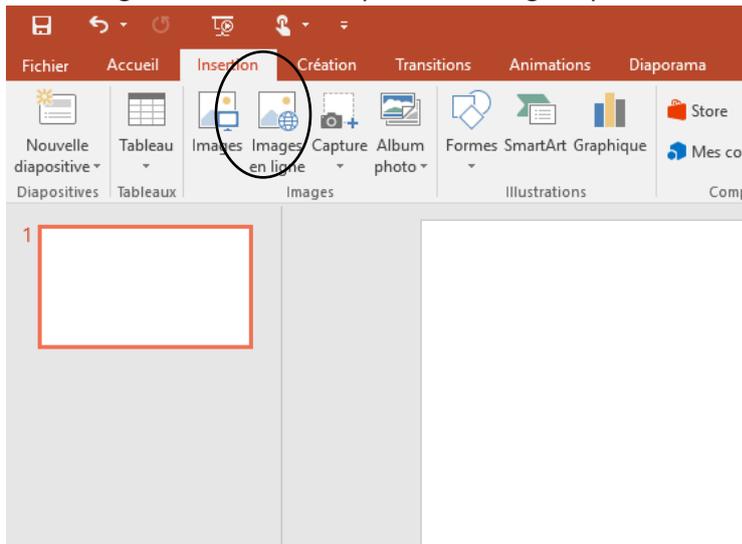
Insérer un tableau :

Dans l'onglet « insertion », cliquer sur « Tableau » puis sur « insérer un tableau ». Rentrer le nombre de colonnes et de lignes voulus.



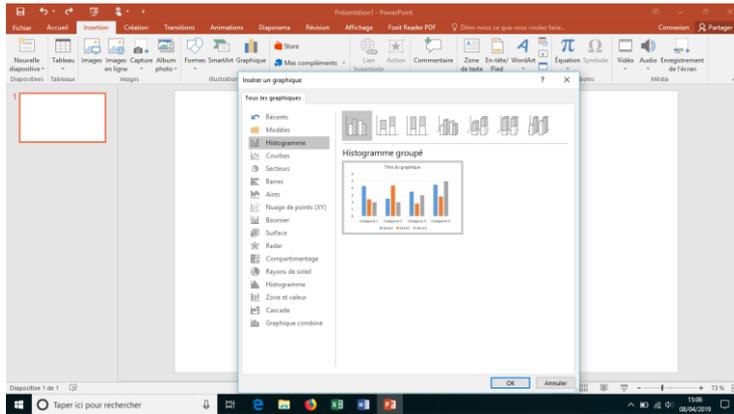
Insérer une image :

Dans l'onglet « insertion » cliquer sur « image », puis choisir l'image voulue.



Pour faire un graphique :

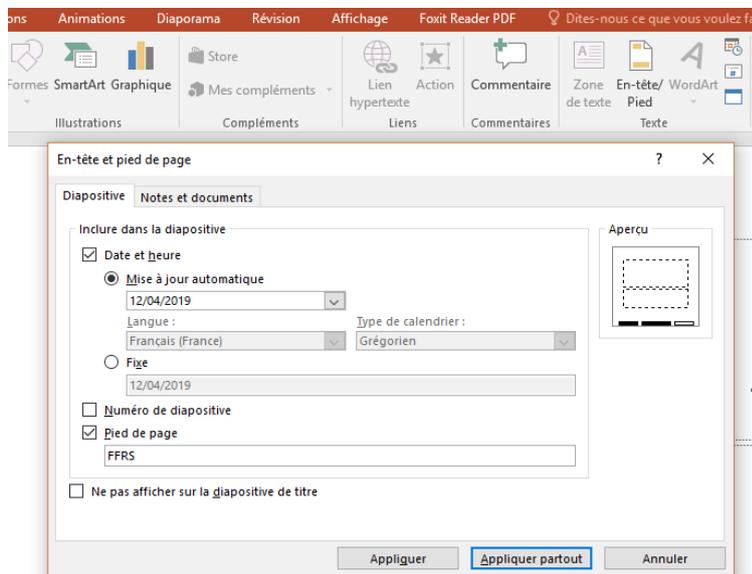
Dans l'onglet « insertion » cliquer sur « Graphique » ou « SmartArt », puis choisir.



Le plus simple est de copier/coller un graphique déjà préalablement réalisé sur Excel.

Mettre une date / des numéros de page sur toutes les diapositives :

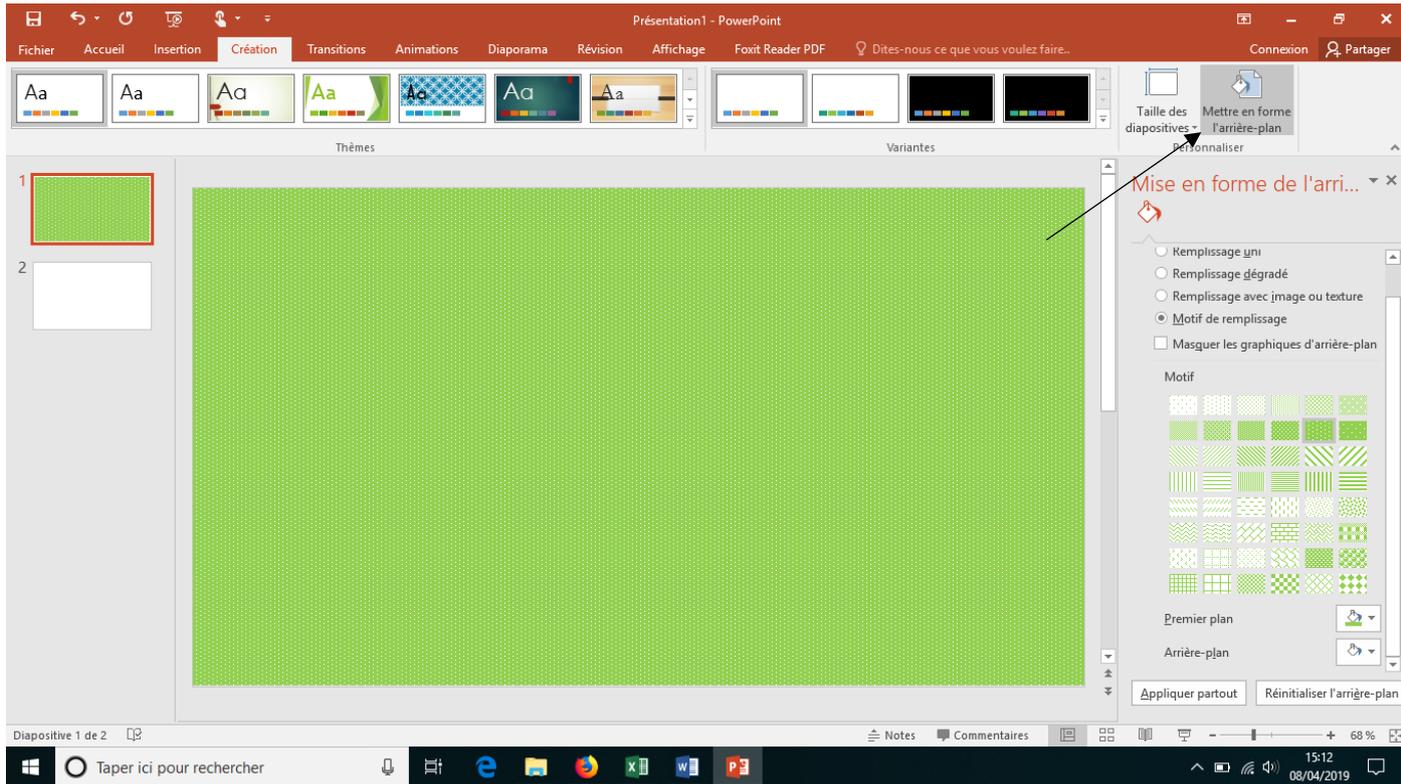
Aller dans l'onglet insertion, puis cliquer sur « en-tête/Pied ». Rentrer les infos voulues



Appliquer un thème au diaporama :

Cliquer dans l'onglet « Création » puis choisir un thème.

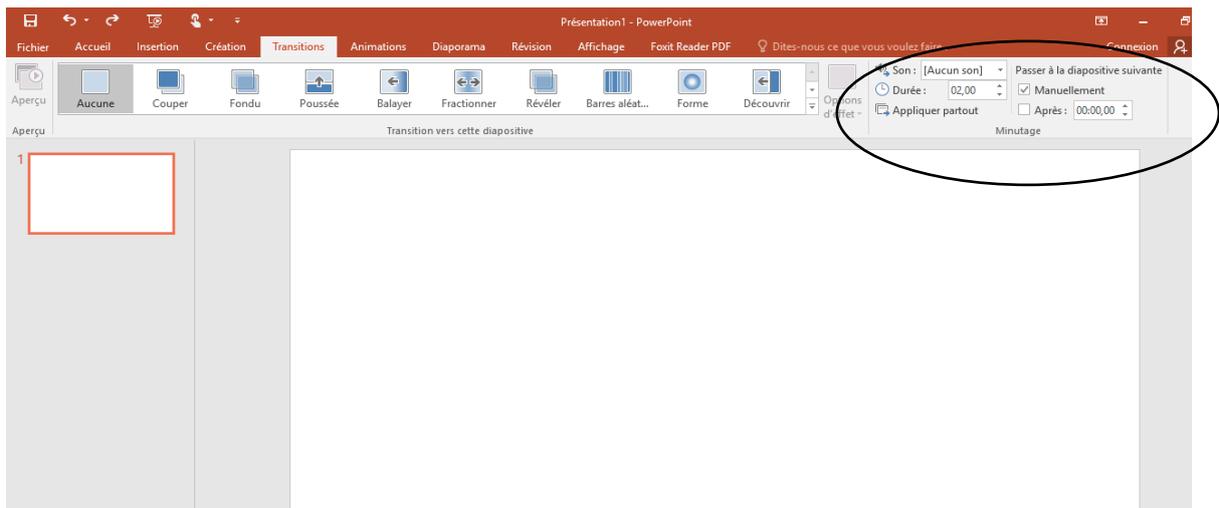
Possibilité d'appliquer une couleur d'arrière-plan en cliquant sur mettre en « forme l'arrière-plan ».



Ajouter une transition :

Dans l'onglet « transition », cliquer sur la transition voulue. Elle s'appliquera à la diapositive sélectionnée sur la gauche de l'écran.

Dans le même onglet partie « minutage » : ajout des sons et d'une durée d'apparition.



Mettre une animation :

Une fois votre texte tapé, mettre une animation sur celui-ci. Pour cela, sélectionner le texte ou une image puis dans l'onglet « animation » choisir l'animation voulue en cliquant dessus.

Dans la partie minutage vous pouvez aussi choisir le démarrage, la durée et le délai de l'animation.

